



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Autostrada do usług społecznych”

§ 1 Informacje ogólne o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Autostrada do usług społecznych”.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL zwane dalej Beneficjentem, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Działanie FERS.04.12 „Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy”, Priorytetu FERS.04.00: „Spójność społeczna i zdrowie”.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2025 r.- 31.12.2026 r.
4. Biuro projektu: 04-386 Warszawa ul. Paca 40
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 Cel projektu i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji z zakresu świadczenia usług społecznych minimum 230 kobiet i 130 mężczyzn spośród objętych wsparciem 250 kobiet i 150 mężczyzn – członków, pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych działających lub zamierzających podjąć działania w obszarze włączenia społecznego oraz podniesienie gotowości do realizacji usług społecznych 100 organizacji z terenu województw mazowieckiego, świętokrzyskiego, kujawsko -pomorskiego, małopolskiego i wielkopolskiego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. poprzez realizację autorskiego cyklu edukacyjno-wsparciowego Laboratorium Agile Solutions.
2. Realizacja cyklu doprowadzi do podniesienia kompetencji z zakresu usług społecznych w obszarze włączenia społecznego przez minimum 230 kobiet i 130 mężczyzn oraz podniesienia gotowości 100 organizacji do świadczenia usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym dzięki ich zaprojektowaniu w oparciu o relacje ze swoim otoczeniem lokalnym.
3. Wsparcie kierowane jest do 400 osób przedstawicieli/przedstawielek (250K i 150M) przedstawicieli/ek 100 organizacji pozarządowych (NGO). Przedstawicielem/ką organizacji może być Członek/kini organizacji, Pracownik/czka, Współpracownik/czka, Wolontariusz/ka danej organizacji, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.
4. Z każdej organizacji w projekcie udział bierze zespół 4 przedstawicieli (członków i/lub pracowników i/lub wolontariuszy). Organizacje objęte wsparciem w projekcie zostaną podzielone na grupy tj. grupy początkujące z niewielkim doświadczeniem w zakresie realizacji usług społecznych oraz grupy zaawansowane do których zostaną zakwalifikowane organizacje, które usługi społeczne już realizują.
5. W ramach projektu przedstawiciele organizacji/organizacja zostanie objęty/a następującym wsparciem:
 - 1) Diagnoza potrzeb, potencjału i zasobów, dotychczasowego doświadczenia i działalności, zamierzonych kierunków rozwoju i planowanych do podjęcia działań organizacji a także potrzeb i zasobów organizacji oraz środowiska, w którym organizacja działa lub zamierza działać. W wyniku diagnozy dla każdej organizacji i jej przedstawicieli zostanie opracowana ścieżka wsparcia z uwzględnieniem stopnia zaawansowania i gotowości do świadczenia usług społecznych oraz preferowanych kierunków rozwoju. Forma wsparcia realizowana w formule online.
 - 2) Warsztaty dedykowane organizacjom z małym doświadczeniem w zakresie realizacji usług społecznych (początkujące) z następującym zakresem tematycznym:
 - a) usługi społeczne świadczone w środowisku lokalnym w zakresie włączenia społecznego, praca na zasobach (warsztaty 2-dniowe wyjazdowe)
 - b) Projektowanie usług – service design (warsztaty 2-dniowe wyjazdowe)
 - c) Kontraktowanie usług (warsztaty online)
 - d) Zarządzanie i realizacja usług przez NGO (warsztaty online)
 - e) Standaryzacja usług społecznych w zakresie włączenia społecznego (warsztaty online)
 - 3) Warsztaty dedykowane organizacjom realizującym usługi społeczne (zaawansowane) z następującym zakresem tematycznym:
 - a) Środowiskowe usługi społeczne- lokalne plany deinstytucjonalizacji (warsztaty 2-dniowe wyjazdowe)
 - b) Service design – tworzenie usług z użytkownikami (warsztaty 2-dniowe wyjazdowe)
 - c) Partnerstwa i sieci współpracy (warsztaty online)



- d) Modele ekonomiczne działań usługowych (warsztaty online)
- e) Budowanie potencjału organizacji (warsztaty online)
- 4) Wizyta studyjna obejmująca prelekcje i spotkania w CUS zlecającym usługi społeczne z zakresu włączenia społecznego organizacjom realizującym usługi społeczne.
- 5) Współpraca z mentorami i ekspertami, której celem będzie zaprojektowanie konkretnej usługi/usług społecznych w obszarze włączenia społecznego, gotowej do wdrożenia w konkretnych środowiskach lokalnych. Forma wsparcia realizowana w formule online.

§ 3 Zasady rekrutacji osób uczestniczących w Projekcie

1. Nabór do udziału w projekcie jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w następujących terminach:
 - 1) I tura do 30.09.2025 r.
 - 2) II tura do 30.01.2026 r.
3. Kolejne tury rekrutacji będą ogłaszane w miarę wolnych miejsc na stronie internetowej <https://cal.org.pl/>
4. W przypadku wyczerpania liczby miejsc w projekcie, Projektodawca może wcześniej zakończyć rekrutację informując o tym fakcie na stronie internetowej <https://cal.org.pl/>
5. Etapy rekrutacji:
 - 1) Etap 1: Zgłoszenie zamiaru udziału organizacji i ich czterech przedstawicieli poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego i przesłanie w wyznaczonym terminie.
 - 2) Etap 2: Weryfikacja formalna zgłoszenia, ewentualne uzupełnienia/wyjaśnienia – telefoniczne lub e-mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia po dokonaniu wstępnej weryfikacji.
 - 3) Etap 3: Kwalifikacja osób uczestniczących – oficjalne potwierdzenie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 - 4) Etap 4: Stworzenie listy rezerwowej w przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie.
6. Kryteria formalne rekrutacji – obowiązkowe (sposób weryfikacji spełnia / nie spełnia):
 - 1) zgłoszenie zamiaru udziału organizacji i ich 4 przedstawicieli w projekcie za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego w wyznaczonym terminie,
 - 2) przesłanie do Biura Projektu (Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, 04-386 Warszawa ul. Paca 40) kompletnej, podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej zawierającej:
 - 3) formularz rekrutacyjny,
 - 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 5) zaświadczenie potwierdzające bycie członkiem/inią Organizacji lub zatrudnienie w organizacji lub wolontariat w organizacji i oddelegowanie członka i/lub pracownika i/lub wolontariusza do udziału w projekcie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji,
 - 6) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Kryteria dostępu – obowiązkowe (sposób weryfikacji spełnia / nie spełnia):
 - 1) Przedstawiciele organizacji tj. członkowie/kinie, pracownicy/ce lub wolontariusze/ki organizacji pozarządowych oddelegowani do udziału w projekcie przez macierzyste organizacje z terenu województw: mazowieckiego lub świętokrzyskiego lub kujawsko-pomorskiego lub małopolskiego lub wielkopolskiego
8. Kryteria pierwszeństwa – nieobowiązkowe, oceniane punktowo:
 - 1) przedstawiciele organizacji z siedzibą na terenach wiejskich i poza powiatowymi miastami – 3 pkt.
 - 2) przedstawiciele organizacji z małym doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu usług społecznych – 3 pkt.
 - 3) kobiety zgłaszane do udziału w projekcie przez organizacje:
 - a) 1 kobieta -1 pkt,
 - b) 2 kobiety -2 pkt,
 - c) 3 kobiety -3 pkt,
 - d) 4 kobiety -4 pkt.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. W przypadku dużego zainteresowania projektem, w procesie rekrutacji będą tworzone listy rezerwowe osób/organizacji, które nie zostały zakwalifikowane do udziału z uwagi na brak miejsc.
11. Z każdą z organizacji uczestniczących z projekcie zostanie zawarta umowa o udzielenie wsparcia.
12. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu oraz zobowiązaniem do udziału organizacji i jej przedstawicieli we wsparciu określonym w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.



§ 4 Prawa i obowiązki osoby uczestniczącej w Projekcie

1. Przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i delegująca ją organizacja są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba uczestnicząca jest uprawniona do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania bezpłatnych materiałów.
3. Przedstawiciele/ki organizacji w pierwszej kolejności biorą udział w diagnozie potrzeb, potencjału i zasobów, dotychczasowego doświadczenia i działalności, zamierzonych kierunków rozwoju i planowanych do podjęcia działań organizacji a także potrzeb i zasobów organizacji oraz środowiska, w którym organizacja działa lub zamierza działać, na podstawie której dla każdej organizacji i jej przedstawicieli/ek zostanie opracowana ścieżka wsparcia w projekcie z uwzględnieniem stopnia zaawansowania i gotowości do świadczenia usług społecznych oraz preferowanych kierunków rozwoju.
4. Przedstawiciele/ki organizacji uczestniczą we wszystkich formach wsparcia określonych w opracowanej dla organizacji w wyniku przeprowadzonej diagnozy ścieżce wsparcia.
5. Każda Osoba uczestnicząca w projekcie ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - 2) otrzymania w uzasadnionych sytuacjach zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty dwudniowe do wysokości ceny biletu klasy II na danej trasie, na podstawie zdiagnozowanych podczas diagnozy organizacji potrzeb;
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu Kierownikowi projektu;
 - 4) oceny sposobu organizacji i realizacji form wsparcia w projekcie;
6. Osoba uczestnicząca zobowiązana jest do:
 - 1) dostarczenia do Biura Projektu podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w formie oryginału w terminie określonym w ogłoszeniu rekrutacyjnym,
 - 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia wynikających z opracowanej ścieżki zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 3) potwierdzenia uczestnictwa w formach wsparcia:
 - 4) w przypadku form wsparcia realizowanych stacjonarnie - na liście obecności
 - 5) w przypadku form wsparcia realizowanych online – w formie wiadomości e-mail przesyłanej na adres innowacje@cal.org.pl
 - 6) niezwłocznego informowania Kadry Projektu o nieobecności i jej przyczynach przed rozpoczęciem danej formy wsparcia,
 - 7) bieżącego informowania Kadry Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie,
 - 8) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
 - 10) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie,
 - 11) udziału w walidacji nabytych, w wyniku realizacji wsparcia, umiejętności.
7. Wszelkie informacje zbierane o osobach uczestniczących będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć przedstawiciel/ka organizacji/Organizacja zobowiązana jest niezwłocznie przekazać informację o tym fakcie do Biura Projektu.
2. Przedstawiciel/ka organizacji/ Organizacja może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane przedstawicielowi/ce organizacji/ organizacji w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Przedstawiciel/ka organizacji/Organizacja zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W miejsce rezygnującego/ej z udziału w projekcie Przedstawiciela/ki organizacji, Organizacja go/ją delegującą, deleguje do udziału w projekcie kolejną osobę spełniającą kryteria określone w § 3 regulaminu.



6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Organizacji w miejsce rezygnującej Organizacji zostanie zakwalifikowana kolejna Organizacja, pierwsza osoba z listy rezerwowej oraz jej 4 przedstawiciele/ek.
7. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 RODO (czyli: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy, że dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w projekcie „Autostrada do usług społecznych”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027.
2. Administratorami danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL z siedzibą 04-386 Warszawa ul. Paca 40, e-mail: innowacje@cal.org.pl
3. Odbiorcą danych mogą być podmioty świadczące ma rzecz administratora usługi informatyczne lub inne, ale jedynie w celach służących realizacji projektu- bądź też instytucje uprawnione z mocy prawa.
4. Informujemy o prawie dostępu, poprawienia i uzupełnienia podanych danych, przenoszenia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych (jeżeli na Administratorze nie ciąży obowiązek ich posiadania).
5. Jeżeli została udzielona zgoda na przetwarzanie danych, można ją w każdej chwili odwołać kontaktując się pisemnie, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania przed wycofaniem zgody.
6. Informujemy o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami projektu, do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta <https://cal.org.pl/>
2. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
3. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Beneficjenta kwalifikowalności organizacji oraz jej przedstawicieli/ek do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem organizacji i/lub jej przedstawicieli/ek z dalszego udziału w Projekcie.
4. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Beneficjenta na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
6. Ostateczna interpretacja regulaminu jest kompetencją Kierownika Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny Organizacji
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału Przedstawicieli/ek Organizacji wraz z formularzem danych i oświadczeniem
3. Załącznik nr 3 - druk zaświadczenia potwierdzającego bycie członkiem/inią Organizacji lub zatrudnienie w organizacji lub wolontariat w organizacji i oddelegowanie członka i/lub pracownika i/lub wolontariusza do udziału w projekcie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji
4. Załącznik nr 4 - Klauzule informacyjne RODO: Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej