

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa.

Rodzaje zadań:

zad. a) organizację imprez, zajęć, obozów i zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży szkolnej i/lub dorosłych;
zad. b) organizację zawodów sportowych, festynów, pikników o zasięgu co najmniej regionalnym, promujących aktywność fizyczną i służącym promocji powiatu węgrowskiego.

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2026 roku.
2. Kwota wsparcia finansowego **12.500 zł**.
3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - 1) Oferta powinna być złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
 - 2) Oferta powinna być kompletna, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.), w tym powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym zapewniający dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem nakładów poniesionych z tytułu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych;
 - informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 3) Cechować się rzetelnością danych podanych w ofercie oraz spełniać zasady uczciwej konkurencji,
 - 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - 1) oferentawnioskuje o kwotę nie wyższą jak **3.500 zł** tylko na jedno z ww. rodzajów zadań;
 - 2) w przypadku zadania a, oferent zorganizuje przynajmniej jedną z niżej wymienionych form:
 - a) zajęcia sportowe i rekreacyjne na rzecz dzieci i młodzieży i/lub dorosłych dla co najmniej 50 uczestników tych zajęć;
 - b) festyn, festiwal lub kolonie/półkolonie/obóz/biwak o charakterze sportowym (*należy ująć działania związane ze zgłoszeniem formy wypoczynku i sportu do mazowieckiego kuratora oświaty, gdy kolonie/półkolonie/obóz/biwak będą trwały co najmniej 2 dni*);
 - 3) oferent zapewni uczestnikom zadania wysoki poziom usługi oraz pobyt zgodnie z obowiązującymi normami, w tym bezpiecznego i zdrowego wypoczynku sportowego;
 - 4) podczas realizacji zadania oferent uwzględni elementy edukacyjno-wychowawcze, przeciwdziałanie pogłębianiu wad postawy oraz wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny uczestników;
 - 5) w przypadku oferty na realizację zadania b, oferent zaplanuje, zorganizuje i przeprowadzi zawody sportowe, festyn lub piknik o zasięgu co najmniej regionalnym, które będą promować aktywność fizyczną i zdrowy styl życia, a ponadto zapewni odpowiednią infrastrukturę i atrakcje dla uczestników zadania oraz działania promujące Powiat Węgrowski (j.s.t.), w tym działania medialne i marketingowe;
 - 6) oferent spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp. kryterium	Zakres oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym efektywność proponowanych metod wsparcia	0-10
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-6
4.	Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł	1-12
5.	Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy	2-4
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-3
RAZEM:		4-40

6. Uszczegółowienie punktacji kryterium 4:

Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł:

- powyżej 50,0 % kosztów realizowanego zadania – 12 pkt,
- w przedziale 40,1 - 50,0 % kosztów realizowanego zadania – 11 pkt,
- w przedziale 30,1 - 40,0 % kosztów realizowanego zadania – 10 pkt,
- w przedziale 20,1 - 30,0 % kosztów realizowanego zadania – 9 pkt,
- w przedziale 18,1 - 20,0 % kosztów realizowanego zadania – 8 pkt,
- w przedziale 16,1 - 18,0 % kosztów realizowanego zadania – 7 pkt,
- w przedziale 14,1 - 16,0 % kosztów realizowanego zadania – 6 pkt,
- w przedziale 12,1 - 14,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt,
- w przedziale 10,1 - 12,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
- w przedziale 8,1 - 10,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
- w przedziale 4,1 - 8,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
- do 4,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.

7. Uszczegółowienie punktacji kryterium 5:

Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy:

- udział wkładu rzeczowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu rzeczowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- udział wkładu osobowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu osobowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.

8. Minimalna liczba punktów, aby zadanie mogło otrzymać dotację: 30 punktów.

9. Jeśli suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt. przekroczy kwotę 12.500 zł - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia, a oferent nie będzie związany ofertą.

10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania każdej z ofert, które uzyskają co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.

11. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, złożona po terminie lub gdy kwota wnioskowana przez oferenta jest wyższa niż w specyfikacji - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty.

12. W umowie o wsparcie realizacji zadania Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych – wynikające ze złożonej oferty.